**Plano de testes (modelo simplificado)**

Preencha os espaços em branco com as informações de plano de testes de acordo com as definições presentes no enunciado da atividade.

**Nome do sistema:**

|  |
| --- |
| Cadastro de Voluntários |

**Resumo do sistema:**

|  |
| --- |
| o Sistema de Gerenciamento de Tarefas é uma solução versátil e eficaz para auxiliar equipes e indivíduos na organização e no acompanhamento de suas atividades cognitivas. Com suas funcionalidades intuitivas e capacidade de armazenar registros em um banco de dados, o sistema fornecerá uma plataforma robusta para gerenciar e monitorar tarefas de forma eficiente e produtiva. |

**Objetivos do plano de teste:**

|  |
| --- |
| Este plano de teste tem como objetivo garantir que as paginas criadas estejam atendendo os requisitos, como adicionar um novo voluntario, uma nova tarefa, para ter a certeza de que o sistema está pronto para seguir para próximas etapas, atualizações. |

**Requisitos de teste (casos de teste):**

|  |
| --- |
| **Caso de Teste 1 : Verifique se o sistema permite o cadastro de um voluntário com todos os campos obrigatórios exigidos**   * **Pré-condição** : O sistema é acessível e o formulário de cadastro está disponível. * **Passos** :   1. Acesse o formulário de cadastro de voluntários.   2. Preencha todos os campos obrigatórios: nome, CPF, data de nascimento, endereço, telefone e área de interesse.   3. Clique no botão "Salvar".   **Caso de Teste 2 : Verifique se o sistema valida o CPF e impeça o cadastro de um CPF já cadastrado.**   * **Pré-condição** : Um voluntário com um CPF específico já está cadastrado no sistema. * **Passos** :   1. Acesse o formulário de cadastro de voluntários.   2. Preencha todos os campos obrigatórios, incluindo o CPF já cadastrado.   3. Tente salvar o cadastro.   **Caso de Teste 3 : Verifique se o sistema valida a data de nascimento para garantir que seja um dado válido no formato DD/MM/AAAA.**   * **Pré-condição** : O formulário de cadastro está disponível. * **Passos** :   1. Acesse o formulário de cadastro de voluntários.   2. Insira um dado de nascimento inválido (ex.: 30/02/2000 ou caracteres não numéricos).   3. Tente salvar o cadastro.   **Caso de Teste 4 : Verifique se o sistema é válido e o preenchimento dos campos obrigatórios antes de permitir salvar o cadastro.**   * **Pré-condição** : O formulário de cadastro está disponível. * **Passos** :   1. Acesse o formulário de cadastro de voluntários.   2. Deixe pelo menos um campo obrigatório em branco (ex.: nome ou CPF).   3. Tente salvar o cadastro. |

|  |
| --- |
| **1. Teste Funcional** **Objetivo** : Garantir que as funcionalidades principais do sistema (cadastro de voluntários, associação de habilidades/áreas de atuação, edição de dados e filtragem) funcionem conforme o desejado. **Exemplos** :   * Validar que o cadastro é concluído com sucesso quando todos os campos obrigatórios são preenchidos. * Verifique se a associação de múltiplas habilidades ao voluntário é salva corretamente. * Testar a funcionalidade de filtragem de voluntários por habilidade, idade ou região.  **2. Teste de Integração** **Objetivo** : Validar a interação entre módulos do sistema, como o cadastro de voluntários e outros componentes (ex.: módulo de habilidades, relatórios ou gestão de atividades). **Exemplos** :   * Verifique se a seleção de uma habilidade no cadastro está corretamente vinculada ao banco de dados de habilidades pré-cadastradas. * Testar se a edição de um voluntário reflete automaticamente em relatórios ou listas de voluntários.  **3. Teste de Validação** **Objetivo** : Garantir que campos obrigatórios e regras de negócio sejam respeitados, impedindo dados inválidos ou inconsistentes. **Exemplos** :   * Validar se o sistema rejeita CPFs duplicados, formatos de dados inválidos (ex.: "30/02/2000") ou telefones com caracteres não numéricos. * Verifique se o sistema impede o cadastro de voluntários com idade inferior ao mínimo permitido (ex.: <18 anos).  **4. Teste de Usabilidade** **Objetivo** : Avaliar uma interface intuitiva para os usuários (como gestores ou atendentes) durante o cadastro, edição e visualização de voluntários. **Exemplos** :   * Verifique se os campos obrigatórios estão claramente destacados (ex.: com asteriscos). * Testar a facilidade de navegação entre etapas do cadastro (ex.: botões "Avançar" e "Voltar"). * Validar se mensagens de erro são claras e orientar o usuário a corrigir problemas (ex.: "CPF já cadastrado. Tente outro.").  **5. Teste de Regressão** **Objetivo** : Garantir que alterações futuras no sistema (como novas funcionalidades ou correções) não quebrem funcionalidades existentes. **Exemplos** :   * Após uma atualização, verifique se a filtragem de voluntários por habilidade ainda funciona corretamente. * Testar seu cadastro de voluntários continua validando CPFs exclusivos após alterações no módulo de autenticação.  **6. Teste de Desempenho** **Objetivo** : Avaliar o comportamento do sistema sob carga, como cadastros em massa ou consultas complexas. **Exemplos** :   * Simule o cadastro de 10.000 voluntários para verificar se o sistema mantém a velocidade de resposta. * Testar a participação de voluntários com múltiplos critérios (ex.: "Habilidade: Saúde" + "Idade > 25 anos") em grandes volumes de dados.  **7. Teste de Segurança** **Objetivo** : Garantir que dados sensíveis (como CPF e endereço) estejam protegidos contra acesso não autorizado. **Exemplos** :   * Verifique se os dados dos voluntários são criptografados no banco de dados. * Testar se apenas usuários com permissão podem editar ou excluir cadastros.  **8. Teste de Acessibilidade** **Objetivo** : Validar se o sistema é acessível a usuários com necessidades especiais (ex.: leitores de tela). **Exemplos** :   * Verifique se o formulário de cadastro é compatível com leitores de tela (ex.: VoiceOver ou NVDA). * Testar se os núcleos e contrastes seguem padrões de acessibilidade (ex.: WCAG). |